



## ALGEMENE GEGEVENS

Naam: W.M.W. Holleman  
Geboren: 11-06-1974  
Adres: Wageningenstraat 64  
6671 DG Zetten  
Telefoon: 0488-428983  
Fax: 084-2291127  
Mobiel: 06-22665615  
Email: info@h-fm.nl

## RELEVANTE OPLEIDINGEN / CURSUSSEN

### Hogeschool Dierenoord, Wageningen • 1995-1999

- HBO Facility Management
  - Inkoop
  - Huisvestingsmanagement
  - Communicatie
  - Logistiek
  - Bedrijfseconomie
  - Organisatiekunde

### Studieprogramma Voorlichtingsmedia, Hogeschool Dierenoord • 1997

- Toepassen van de moderne mediatechnieken.
  - Communicatie
  - Presentatietechnieken
  - Omgaan met de pers

### Certificaat Duits, Hogeschool Arnhem-Nijmegen • 1997

- Duits in woord en geschrift bij HEAO studie

### Certificaat Personeelsmanagement, Hogeschool IJsseland • 1997

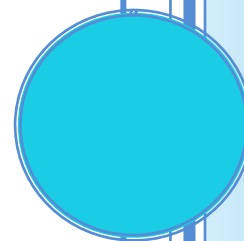
- Integraal Personeelsmanagement als aanvulling op Hogeschool Dierenoord.

### MDGO Civiele en Consumptieve Diensten, Apeldoorn • 1992-1995

- Studie gericht op het facilitair werkveld. Specifieke aandachtspunten:
  - Catering
  - Horeca
  - Schoonmaak
  - Linnen/Textiel

### SVH Cafébedrijf • 1994

### VCA • 2001



## ERVARING

### Zelfstandig facilitair (project) manager (start 01-01-2008)

Klanten en referenties 2008:

- Thales Nederland
  - Verbouw en verhuizingen industriële omgeving.
- Applied Materials
  - Verhuizing en facilitaire inrichting nieuw Europees Hoofdkantoor
- Vereniging van Orthopeden
  - Aanhuur, inrichting, inkoop van facilitaire zaken.
- BMC Groep
  - Inkopen van facilitaire diensten, organiseren van de verhuizing naar het nieuwe hoofdkantoor in Amersfoort.
- Politie Noord en oost Gelderland
  - Organisatie van verhuizing van 7 locaties naar 1 nieuw gebouw van 22.000 M2.
  - Verantwoordelijk voor inrichting mbt werkplekken, maatwerk, verhuiskosten etc.
  - Budgethouder inrichting
  - Inkoop van diensten en middelen met betrekking tot inrichting en verhuizing.
  - Aansturing van projectgroep inrichting.
  - Advisering van de facilitaire dienst.

### UTS Nederland B.V., Zaltbommel

#### Manager Business Unit Facilitair • 2004 – 2007

Het voor een landelijke verhuisorganisatie (marktleider) ontwikkelen van te exploiteren facilitaire diensten. De verhuisbranche is een tradioneel denkende logistieke branche en de klantvraag is facilitair van aard. (ontzorging). Om deze gap op te vullen zijn diverse nieuwe diensten en tools ontwikkeld. Daarnaast het leiden van een snel groeiende afdeling verdeeld over vier teams in Nederland.

- Lid Managementteam UTS Nederland.
- Beheren facilitaire zaken.
- Eindverantwoordelijk voor 4 projectmanagementteams in Nederland. ( 40 FTE)  
Uitrollen en uniformeren van deze afdelingen door geheel Nederland.
- Opzetten, implementeren en leiden van een landelijke servicedesk als intermediair tussen de 33 UTS vestigingen en een groot aantal klanten.
- Opzetten en implementeren van Service Level Agreements bij klanten.
- Ontwikkelen van een CRM pakket.
- Ontwikkelen van een online opslagbeheersysteem met als doel om klanten meer inzage te geven en digitaal goederen te kunnen opvragen.
- Deelname aan Facilitaire werkgroepen bij PPV (Brancheorganisatie projectverhuizers)  
Onderwerpen: Aanbestedingsbeleid overheden, Maatschappelijk verantwoord ondernemen en brancheprofilering.
- Schrijven van businessplannen voor de toekomst.

- Opstellen projectoplossingen en plannen van aanpak met betrekking tot projecten.

## **Verkroost Verhuizingen, Nijmegen**

**Hoofd Projectbureau • 2000 – 2004**

Het opzetten, formeren en leiden van een groeiende facilitaire projectmanagementafdeling. (12 personen in 2004). De kernactiviteit van deze afdeling was het detacheren van Facility Managers bij klanten van Verkroost. De projecten waren zeer divers van aard zoals inkoop, inrichten servicedesks, inrichten kantoorgebouwen, integraal organiseren van bedrijfsverhuizingen, beveiliging, logistieke processen en inzetten interim facility managers.

- Lid Managementteam Verkroost Verhuizingen.
- Leiding geven en opzetten afdeling.
- Schrijven concept “integraal verhuismanagement”
- Op interim-basis gedetacheerd bij Philips Semiconductors Nijmegen en F. van Lanschot Bankiers om kostenreductie te realiseren op de integrale verhuiskosten.
- Projecten bij o.a.:
  - Look o Look: logistiek project inrichting magazijnen en verhuizing.
  - ABN Amro: centralisatie archieven van 135 locaties, logistiek procesproject, daarnaast inrichten regiokantoor Apeldoorn.
  - Philips Semiconductors Nijmegen: contractmanagement diverse facilitaire disciplines.
  - J.E. Storkair B.V.: Inrichting en verhuizing van productie, magazijnen en kantooromgeving.
  - Gemeente Nijmegen: Mobiliteitsvraagstukken opgelost, inrichting kantoren.
  - Le Sage ten Broek: Inrichten van bibliotheek en hoorstudio’s voor media ten behoeve van slechtzienden en blinden.
  - Integrale verhuisprojecten bij o.a.: IND, Belastingdienst, Rechtbank Haarlem, Maasziekenhuis Boxmeer, GGNET, ING Amsterdam, Azora zorggroep, Van Doorne, Kender Thijssen, Wagner en Partners, van Lanschot Bankiers, Ernst en Young, Mapower Uitzendorganisatie, Gemeente Nijmegen, BASF, Verpleeghuis Joachim en Anna e.v.a.

## **Kreaton, Houten**

**Consultant • 1999 – 2000**

Voor Kreaton (Logistiek en Facilitair adviesbureau) werkzaam geweest voor diverse opdrachtgevers. Projecten bij Companyon, UPC International, UPC Nederland, Priority Telecom, Jobcompany, Chello en TBWA.

- Coördineren bouwprocessen
- Adviseren inrichting facilitaire afdelingen.
- Projecten m.b.t. Bouw, verbouw, technische infrastructuur, kantoorinrichting en verhuizingen.
- Schrijven plannen van eisen m.b.t. schoonmaak, kantoorinrichting en kantoorartikelen.
- BHV en calamiteitenplannen opstellen.
- HACCP Projecten (Tevens voor werkperiode bij Kreaton)

**John de Mol Producties, Hilversum**  
**Facilitair projectleider • 1998 – 1999**

Verantwoordelijk voor, en ondersteunend aan diverse disciplines van het facilitair bedrijf voor, tijdens en na de fusie met Endemol en de samensmelting van Infotainment en entertainment. John de Mol Producties was gehuisvest in diverse lokaties en werd in deze periode teruggebracht naar 2 hoofdlocaties op het mediapark.

**Taken:**

- Vervangend Huisvestingsmanager
- Projecten m.b.t. kantoorinrichting, verhuisprojecten, studiobevoorrading, kantoorartikelen, archiefinrichting en inrichting logistieke stromen.
- Aanbesteden schoonmaakdienst
- Aanbesteden catering
- Contractmanager voor diverse leveranciers
- Aansturen helpdesk

**Verpleeghuis Het Immendaal, Beekbergen**  
**HACCP Project • 1998**

- Het opstellen van HACCP protocollen
- Het implementeren van de HACCP protocollen in de centrale keuken en op de afdelingen.

**Hago Schoonmaak, Utrecht**  
**Objectleider • 1998**

- Objectleider tijdelijke basis van het Eemlandziekenhuis te Amersfoort
- Teamleider Gelredome Arnhem

**VAKKENNIS**

- Huisvestingsbeheer
- Onderhoudsplannen
- Kantoorinrichting
- Verhuisprojecten
  
- Facilitaire inkoop
- Contractmanagement
  
- Catering, voeding, instellingskeukens, HACCP
- Schoonmaakdienstverlening
- BHV / calamiteiten (opvolgings) plannen
- Logistieke processen
- Servicedesk / FMIS / CRM

## **PERSOONLIJKE KENMERKEN**

- Betrouwbaar
- Loyaal
- Doorzetter
- Open karakter
- Pragmatisch
- Betrokken
- Probleemoplossend vermogen
- Leidinggevende capaciteiten
- Coachende leiderschapstijl