

ALGEMENE GEGEVENS

Naam: W.M.W. Holleman
Geboren: 11-06-1974
Adres: Wageningenstraat 64
6671 DG Zetten
Telefoon: 0488-428983
Fax: 084-2291127
Mobiel: 06-22665615
Email: info@h-fm.nl

RELEVANTE OPLEIDINGEN / CURSUSSEN

Hogeschool Dierenoord, Wageningen • 1995-1999

- HBO Facility Management
 - Inkoop
 - Huisvestingsmanagement
 - Communicatie
 - Logistiek
 - Bedrijfseconomie
 - Organisatiekunde

Studieprogramma Voorlichtingsmedia, Hogeschool Dierenoord • 1997

- Toepassen van de moderne mediatechnieken.
 - Communicatie
 - Presentatietechnieken
 - Omgaan met de pers

Certificaat Duits, Hogeschool Arnhem-Nijmegen • 1997

- Duits in woord en geschrift bij HEAO studie

Certificaat Personeelsmanagement, Hogeschool IJsseland • 1997

- Integraal Personeelsmanagement als aanvulling op Hogeschool Dierenoord.

MDGO Civiele en Consumptieve Diensten, Apeldoorn • 1992-1995

- Studie gericht op het facilitair werkveld. Specifieke aandachtspunten:
 - Catering
 - Horeca
 - Schoonmaak
 - Linnen/Textiel

VCA VOL • 2010

NEVI 1 • Momenteel in opleiding

ERVARING

Zelfstandig facilitair (project) manager (start 01-01-2008)

Huidige opdrachtgevers:

- Shell Den Haag en Rijswijk
 - Projectleider projectteam Royal Dutch Shell Masterplan
 - Opzetten en sturing geven aan projectteam (± 25 teamleden)
 - Opzetten van vlekkenplannen
 - Circa 5000 verhuisbewegingen in 25 weken.
 - Implementatie van ShellWorks (Flexibel werkplekconcept)
 - Aanbesteden diverse diensten en producten.
 - Opzetten veiligheidsplannen.
 - Leegmanagen van 5 gebouwen.
 - Begeleiden van kleine verbouwingen op gebied van E en Netwerken

Klanten en referenties 2008/2009:

- Gemeente Vianen (2009)
 - Oplossen diverse facilitaire vraagstukken op gebied van:
 - Europese aanbesteding mobiele telefonie
 - Problemen met functioneren telefooncentrale en handsets.
 - Diverse inrichtingsvraagstukken nieuwe stadhuis.
 - Inrichting kunst en hydrocultuur.
- Public Spirit (2009)
 - Projectleider bouw
 - Bestekken opstellen ten aanzien van E, W, inbouwpakketten en inrichting.
 - Inkopen van diensten mbt aannemers, projectinrichters, en nieuwe facilitaire diensten.
 - Begeleiding en oplevering bouw en inrichting.
 - Organiseren van de verhuizing.
- BMC Groep (2008)
 - Inkopen van facilitaire diensten, organiseren van de verhuizing naar het nieuwe hoofdkantoor in Amersfoort.
- Politie Noord en Oost Gelderland (2008 / 2009)
 - Verantwoordelijk voor inrichting mbt werkplekken, maatwerk, verhuizing etc.
 - Budgetverantwoordelijk met betrekking tot de inrichting
 - Organisatie van de verhuizingen van 7 locaties naar 1 nieuw gebouw van 22.000 M2.
 - Inkoop van diensten en middelen.
 - Advisering van de facilitaire dienst.
 - Organiseren openingsfestiviteiten en open dagen voor burgers.

Vervolg projecten

- Gemeente Bronckhorst (2009)
 - Projectplanning opgezet
- Gemeente Lelystad (2009)
 - Adviesrapport opgesteld ten behoeve van herhuisvesting stadhuis
- Applied Biosystems (2009)
 - Projectleider herhuisvesting productie en opslaglocatie
- Thales Nederland (2008)
 - Verbouwingen en verhuizingen binnen industriële omgeving.
- Applied Materials (2008)
 - Verhuizing en facilitaire inrichting nieuw Europees Hoofdkantoor
- Vereniging van Orthopeden (2008)
 - Aanhuur, inrichting, inkoop van facilitaire zaken.
- Loyens en Loeff (2010)
 - Projectleider verhuizing vestigingen Rotterdam.

NEVENFUNCTIE

- Pupate (Reintegratie coach)
 - Coaching startende ondernemers
 - Opstellen ondernemingsplannen
 - Coaching op gebied van netwerking, acquisitie en het voeren van de financiële administratie.

WERKERVARING IN LOONDIENST

UTS Nederland B.V., Zaltbommel

Business Unit Manager Facilitair • 2004 – 2007

Het voor een landelijke verhuisorganisatie (marktleider) ontwikkelen van te exploiteren facilitaire diensten. De verhuisbranche is een tradioneel denkende logistieke branche en de klantvraag is facilitair van aard. (ontzorging). Om deze gap op te vullen zijn diverse nieuwe diensten en tools ontwikkeld. Daarnaast het leiden van een snel groeiende afdeling verdeeld over vier teams in Nederland.

- Lid Managementteam UTS Nederland.
- Beheren facilitaire zaken.
- Eindverantwoordelijk voor 4 projectmanagementteams in Nederland. (ruim 40 FTE) Uitrollen en uniformeren van deze afdelingen door geheel Nederland.
- Opzetten, implementeren en leiden van een landelijke servicedesk als intermediair tussen de 33 UTS vestigingen en een groot aantal klanten.
- Opzetten en implementeren van Service Level Agreements bij klanten.
- Ontwikkelen van een CRM pakket.
- Gebouwbeheerder mbt onderhoud.
- Loopbaanbegeleiding.
- Stage en afstudeerbegeleiding HBO studenten.

Vervolg dienstverband UTS Nederland B.V.

- Ontwikkelen van een online opslagbeheersysteem met als doel om klanten meer inzage te geven en digitaal goederen te kunnen opvragen.
- Deelname aan Facilitaire werkgroepen bij PPV (Brancheorganisatie projectverhuizers)
Onderwerpen: Aanbestedingsbeleid overheden, Maatschappelijk verantwoord ondernemen en brancheprofilering.
- Schrijven van businessplannen voor de toekomst.
- Opstellen projectoplossingen en plannen van aanpak met betrekking tot projecten.
- Key accountmanagement bij: NAM Assen (tot implementatie Sodexho), USG People, Wegener, Belastingdienst enzovoorts.

Verkroost Verhuizingen, Nijmegen

Hoofd Projectbureau • 2000 – 2004

Het opzetten, formeren en leiden van een groeiende facilitaire projectmanagementafdeling. (12 personen in 2004). De kernactiviteit van deze afdeling was het detacheren van Facility Managers bij klanten van Verkroost. De projecten waren zeer divers van aard zoals inkoop, inrichten servicedesks, inrichten kantoorgebouwen, integraal organiseren van bedrijfsverhuizingen, beveiliging, logistieke processen en inzetten interim facility managers.

- Lid Managementteam Verkroost Verhuizingen.
- Op interim-basis gedetacheerd bij Philips Semiconductors Nijmegen en F. van Lanschot Bankiers om kostenreductie te realiseren op de integrale verhuiskosten.
Projecten bij o.a.: Look o Look, ABN Amro, Philips Semiconductors Nijmegen, J.E. Storkair B.V., Gemeente Nijmegen, IND, Belastingdienst, Rechtbank Haarlem, Maasziekenhuis Boxmeer, GGNET, ING Amsterdam, Azora zorggroep, Van Doorne, Kender Thijssen, Wagner en Partners, van Lanschot Bankiers, Ernst en Young, Mapower Uitzendorganisatie, BASF, Verpleeghuis Joachim en Anna e.v.a.

Kreaton, Houten

Consultant • 1999 – 2000

Voor Kreaton (Logistiek en Facilitair adviesbureau) werkzaam geweest voor diverse opdrachtgevers. Projecten bij Companyon, UPC International, UPC Nederland, Priority Telecom, Jobcompany, Chello en TBWA.

- Coördineren bouwprocessen
- Adviseren inrichting facilitaire afdelingen.
- Projecten m.b.t. Bouw, verbouw, technische infrastructuur, kantoorinrichting en verhuizingen.
- Schrijven plannen van eisen m.b.t. schoonmaak, kantoorinrichting en kantoorartikelen.
- BHV en calamiteitenplannen opstellen.
- HACCP Projecten

John de Mol Producties, Hilversum
Facilitair projectleider • 1998 – 1999

Verantwoordelijk voor, en ondersteunend aan diverse disciplines van het facilitair bedrijf voor, tijdens en na de fusie met Endemol en de samensmelting van Infotainment en entertainment. John de Mol Producties was gehuisvest in diverse lokaties en werd in deze periode teruggebracht naar 2 hoofdlocaties op het mediapark.

Taken:

- Vervangend Huisvestingsmanager
- Projecten m.b.t. kantoorinrichting, verhuisprojecten, studiobevoorrading, kantoorartikelen, archiefinrichting en inrichting logistieke stromen.
- Aanbesteden schoonmaakdienst
- Aanbesteden catering
- Contractmanager voor diverse leveranciers
- Aansturen helpdesk

PERSOONLIJKE KENMERKEN

- Betrouwbaar
- Loyaal
- Doorzetter
- Open karakter
- Pragmatisch
- Betrokken
- Directe stijl van communiceren
- Probleemoplossend vermogen
- Leidinggevende capaciteiten
- Coachende leiderschapstijl (peoplemanager)